

新制教學醫院評鑑資料表

第六章、行政管理

醫院名稱：_____ 聯絡電話：_____

填表負責人：_____ 職 稱：_____

I. 管理行政之執行情形

A. 醫學教育行政單位

1. 是否有設置醫學教育行政單位，確保執行良好，資源分配適當？

是，名稱_____

(答是者，請續答 1-1~1-2)

否

1-1. 醫學教育行政單位是否人員及經費充裕，組織架構明確，
權責清楚？ 是 否

1-2. 醫學教育行政單位組織中，共有專職人員_____人，
兼職人員_____人，工讀生/計時人員_____人

B. 教學研究行政支援人力

1. 有受訓醫師之各主要科(如內、外、婦及兒科等)是否有專責教學之行政人員協助教學活動執行？(答是者，請續答 1-1) 是 否

1-1.各科部行政人員協助教學活動狀況(若表格不敷使用，請自行增列)：

科部	行政人力 (單位：人)	業務內容
內科		
外科		
婦科		
兒科		
其他		

◎實地評鑑時請準備下列資料：

1. 上述問題答「是」者，請於實地評鑑現場準備相關資料備查。
2. 醫學教育委員會開會紀錄

II. 應設置醫學教育委員會（醫教會），並發揮適當功能

※ 是否設置醫教會？（答否者，請直接跳答III.題） 是 否

A. 醫教會編制及其行政執掌與功能角色

1. 醫教會之主任委員為：_____；職稱：_____。

2. 醫教會成員是否有住院醫師代表？

是，有___名代表 否

3. 醫教會成員是否有實習學生代表？

是，有___名代表 否

4. 醫教會之成員資料

委員姓名	科部	職稱

5. 醫教會平均___月召開會議1次

B. 醫教會與各臨床部科之互動關係

1. 醫教會、教育行政單位、各科教學負責醫師與受訓學員（住院醫師、實習醫學生及其他醫事實習學生）是否溝通良好，瞭解全盤培育計畫及評估方法？

是 否

2. 醫教會是否定期檢討醫學教育活動，提供改善意見，通過可執行方案？

是 否

3. 醫教會是否定期檢討（每年2次以上）受訓學員訓練及執行情形、成果及滿意度？

3-1. 實習醫學生：是 否

3-2. 住院醫師：是 否

3-3. 其他醫事實習學生：是 否

◎實地評鑑時請準備下列資料：

- 1.上述問題答「是」者，請於實地評鑑現場準備相關資料備查。
- 2.醫教會檢討醫學教育活動之相關紀錄
- 3.醫教會檢討（每年2次以上）受訓學員訓練及執行情形、成果及滿意度之相關紀錄

III. 教學、進修及研究經費編列合宜

A. 教學、研究及進修之經費編列

1. 教學、研究及進修之經費是否分開編列？（答是者，請續答2.） 是 否

2. 近3年（96~98年）經費編列狀況

年度 項目 (金額, 單位:元)	96年度						97年度						98年度					
	小計		醫師		醫事人員		小計		醫師		醫事人員		小計		醫師		醫事人員	
	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%	金額	%
教學經費 A		100					100						100					
研究經費 B		100					100						100					
進修經費 C		100					100						100					
醫療收入 總額 D																		
教學、研 究及進修 經費 E																		
E/D (%)																		
A/E (%)																		
B/E (%)																		
C/E (%)																		

【註】:

1. 若醫師與醫事人員難以直接分列，則可依據院內會計原則，按照使用情形或相關辦法分攤認列。
2. 教學經費：指實際用於教學軟硬體之相關費用（含教師教學費用、主治醫師薪資中之基本教學津貼、圖書館人員薪資及專任教學行政人員之薪資、教學相關活動之誤餐費、邀請國外顧問/專家/學者來台進行學術演講之差旅、院外學術活動租借場地、教學活動相關之印刷及郵電...等費用），惟建築物(如會議室、實驗室...)之增建或整修並不屬之。
3. 研究經費：指實際用於研究軟硬體之相關費用，惟建築物(如會議室、實驗室...)之增建或整修並不屬之；且所有項目中若院外研究計畫經費已涵蓋之費用（如研究人員/助理薪資、研究用耗材/動物...等）均不可認列。
4. 進修經費：指依院頒辦法執行實際用於人員進修（含國內外）之教育經費，院方補助之出國進修研習費用如報名費、註冊費亦屬之。
5. 經費明細包括：基本教學薪資、教學研究用途之設備儀器費用、圖書費用、材料費用(臨床醫療用途不得列入)及教學訓練研究相關之人事費（專案教師其底薪可列入），但住院醫師薪資、實習醫學生及受訓學員之津貼不得列入。

2-1 近3年(96~98年)教學經費(決算)使用情形：

項目 \ 年度	96年度	97年度	98年度
	金額 (單位：元)	金額 (單位：元)	金額 (單位：元)
人事費合計			
主治醫師基本教學津貼			
圖書館人員薪資			
教學行政人員薪資			
專任教學教師薪資			
教學演講費			
門診教學費			
住診教學費			
其他			
設備費合計			
圖書及期刊費			
教學用電腦等相關設備費			
材料費合計			
教材製作費			
教學用電腦耗材等經費			
其他項合計			
臨床技能訓練相關經費			
教學評估經費			
教案編寫或設計經費			
其他			

【註】：

1. 人事費之其他：如教材製作專職人員之薪資。
2. 設備費：可包含經常門與資本門之經費，惟建築物(如會議室、實驗室...)之增建或整修並不屬之。
3. 其他項：可包括教學相關活動之誤餐費、邀請國外顧問/專家/學者來台進行學術演講之差旅、院外學術活動租借場地、教學活動相關之印刷及郵電...等費用。

2-2 近3年(96~98年)研究經費(決算)使用情形：

項目 \ 年度	96年度	97年度	98年度
	金額 (單位：元)	金額 (單位：元)	金額 (單位：元)
人事費合計			
專任研究人員、研究助理薪			
動物實驗室專任人員薪資			
IRB專任人員薪資			
設備費合計			
研究室設備購置經費			
動物實驗室設備購置經費			
材料費合計			
研究用耗材、動物等經費			
其他項合計			
論文獎勵			
醫院提供之研究計畫經費(若已分列於其他科目，不可重複列計)			

【註】：研究經費所有項目中，若院外研究計畫經費已涵蓋之費用(如研究人員/助理薪資、研究用耗材/動物...等)均不可認列。

2-3 近3年(96~98年)進修經費(決算)使用情形：

項目 \ 年度	96年度	97年度	98年度
	金額 (單位：元)	金額 (單位：元)	金額 (單位：元)
國內外進修經費			
國內外醫學會議補助經費			
合計			

【註】：

1. 相關進修經費均需依院頒辦法執行。
2. 院方補助之出國進修研習費用如報名費、註冊費亦屬之

2-4. 貴院其他未包含於規定內之教學、研究及進修之經費編列狀況：

年度 科目 (請敘明)		96年度		97年度		98年度	
		金額 (單位：元)	%	金額 (單位：元)	%	金額 (單位：元)	%
	決算						
	決算						
	決算						
合計	決算		100		100		100

【註】如住院醫師薪水、實習醫學生津貼。

B. 行政院衛生署補助一般醫學訓練費用之執行

- 最近3年是否辦理一般醫學訓練？(答否者，免填2.) 是 否
- 行政院衛生署補助一般醫學訓練費用是否有專款專用於一般醫學之執行？(答是者，請續答2-1) 是 否

2-1. 一般醫學訓練經費使用分配情形

項目		百分比	96學年度 (96.8~97.7)	97學年度 (97.8~98.7)
教學師資津貼	導師指導費			
	臨床教師教學補助			
	鐘點費			
教學支出(含教材、教學行政等)				
其他				
撥給合作醫院經費				

◎實地評鑑時請準備下列資料：

- 上述問題答「是」者，請於實地評鑑現場準備相關資料備查。
- 近3年(96年~98年)之預、決算書

IV. 教學與研究執行成效評量及改進

A. 各醫療科部教學成效及研究計畫執行成效評量

- 各醫療科部是否定期進行教學成效評量，並有改進措施？ 是 否
- 各醫療科部是否定期進行研究計畫執行成效評量及統計？ 是 否

◎實地評鑑時請準備下列資料：

1. 上述問題答「是」者，請於實地評鑑現場準備相關資料備查。
2. 各醫療科部定期之住院醫師或實習醫學生教學成效評量及改進措施相關資料及紀錄。
3. 各醫療科部定期之研究計畫執行成效評量統計相關資料及紀錄。