

106 年度醫院評鑑及教學醫院評鑑不定時追蹤輔導訪查

資料填報說明

本年度不定時追蹤輔導訪查資料採「網路填報」方式，請至衛生福利部醫事機構評鑑管理系統 <https://mcia.mohw.gov.tw>（以下簡稱「評鑑系統」）進行填報；請貴院依下述說明填寫，並於 106 年 8 月 11 日前將資料送出。

壹、填報期間：即日起至 106 年 8 月 11 日止。

貳、填報方式：（系統畫面操作如附件二）

一、評鑑系統登入

- （一）一般醫院：輸入帳號、密碼後登入（帳號為醫療機構代碼）
- （二）本分院合併評鑑之醫院：請以本院之帳號、密碼進行登入。
- （三）變更負責醫師後，醫療機構代碼變更者：以新的機構代碼及原設密碼登入
- （四）新設立醫院：請重新申請帳號，並填妥「帳號申請確認書」且用印後，先行傳真至本會（FAX：02-2963-4033），再將正本寄回，即完成申請作業。
- （五）忘記密碼：請點選忘記密碼，系統會自動將新密碼寄至該帳號原先設定之電子郵件信箱中；或欲變更預設電子郵件信箱者，請填妥「電子郵件信箱變更申請書」且用印後，先行傳真至本會（FAX：02-2963-4033），再將正本寄回，即完成申請作業。

二、登入後，請至評鑑系統（追蹤輔導作業），填寫「基本資料表」、「建議改善事項執行成果一覽表」：

- （一）基本資料表：請分別填寫「最近一次評鑑年度填報資料」及「追蹤輔導當(106)年度填報資料」，例：105 年接受醫院評鑑（含教學）者，則填寫 105 年資料於「最近一次評鑑年度填報資料」欄位。
- （二）改善事項執行成果一覽表：請醫院就本會提供之最近一次評鑑結果意見表（包含醫院評鑑、教學醫院評鑑、即時追蹤等）填寫「執行狀況」、「預定完成年月」、「目前執行情形(或尚未執行理由)」。
- （三）確認填妥後，請於上述表單中點選「資料送出」，惟送出後不得再作修正；若未填寫完畢，請務必點選「暫存」，以避免資料遺失。

參、繳交方式：

一、繳交期限：即日起至 106 年 8 月 11 日止。

二、本年度追蹤輔導醫院資料繳交採「網路填報」方式，請至評鑑系統（追蹤輔導作業）填妥「基本資料表」、「改善事項執行成果一覽表」等 2 項資料後，點選「資料送出」即完成繳交作業（毋須函知及郵寄資料至本會），惟醫院可自行列印下載其電子檔存查。

三、本會將協助確認醫院是否完成資料送出，如有未完成送出或須補件等情事，將另於填報截止日起 5 個工作日內以電話通知醫院。

肆、注意事項：

一、訪查資料相關表單（範例）電子檔可至本會網站下載使用（網址：

<http://www.tjcha.org.tw/>；路徑：首頁 > 評鑑 > 醫院評鑑追蹤輔導訪查 > 不定時追蹤輔導訪查簡介）。

二、若醫院填寫上有任何問題，敬請來電詢問，聯絡電話：02-89643000 分機 3057(李小姐)、3056(吳小姐)。