

教學師資

台北長庚林秀娜醫師

- (一) 教師的角色與任務
- (二) 與受訓人員之溝通協調
- (三) 受訓人員之評估、回饋與輔導機制
- (四) 與行政人員之溝通協調
- (五) 常見困難與處理方式

教師的角色與任務

- 教師的角色
 - A. 臨床教學 & 課堂授課
 - B. 角色塑造

教師的角色與任務

- 教師的任務
 - A. 了解計劃目的，熟悉訓練內容與要求標準
 - B. 主動檢視受訓人員訓練情形
 - C. 指導受訓人員過程中，盡力提供幫助
 - D. 學習對受訓人員進行學習成效評估，做個稱職的教師

與受訓人員之溝通協調

A. 課程安排

- 課程訓練時間
- 課程內容
- 課程訓練所需完成之最低病例數及佐證資料

與受訓人員之溝通協調

B. 學習進度確認

- 定時查核—學習歷程檔案
- 訓練課程完成度

C. 完訓確認

- 符合完訓之標準

受訓人員之評估、回饋與輔導機制

A. 受訓人員之評估

- 1) 多項學習前評估
- 2) 多項學習後評估
- 3) 完訓後評估

受訓人員之評估、回饋與輔導機制

B. 回饋

- 1) 特定性
- 2) 即時性
- 3) 描述性
- 4) 三明治

受訓人員之評估、回饋與輔導機制

C. 補救機制

- 1) 個案輔導
- 2) 補救機制之流程與執行
- 3) 評估成效

與行政人員之溝通協調

- 1) 統一對外窗口
- 2) 計畫資訊更新
- 3) 行事曆
- 4) 學員資料整理存檔

常見困難與處理方式

- A. 學生 & 老師
- B. 學生 & 行政人員
- C. 老師 & 行政人員

Thanks