

醫院簡報說明

實地評鑑時，安排醫院準備「醫院簡報」，其主要目的在於讓委員藉由書面資料及口頭報告，對醫院能有初步瞭解，醫院亦可藉由簡報加強醫院特色及優點之說明，補充評鑑申請資料表說明之不足，讓委員留下深刻印象。

簡報資料建議內容如下：

- 一、醫院宗旨與願景
- 二、醫院在服務區域的角色及貢獻
- 三、醫院 SWOT 分析、經營策略與目標
- 四、醫院過去 3 年經營績效及發展上的特色（如：醫療業務及財務狀況、人才培育及教育訓練成果、研發成果、國際醫療研發合作及支援成效、缺失改進重點等）
- 五、醫院品質促進、以病人為中心及社區為導向的作為
- 六、未來展望及努力方向

注意事項：

- 一、請參考下表，控制簡報時間（依急性病床數）

急性一般病床數	時間
500 床以上（含醫學中心）	30 分鐘
250 至 499 床	25 分鐘
50 至 249 床	20 分鐘
49 床以下	15 分鐘

- 二、簡報文字請簡明扼要，並搭配照片、圖片、圖表加強說明，以加深印象。
- 三、請於提供醫策會簡報電子檔(PDF)，現場毋需再準備紙本。
- 四、各組詳細資料勿需於簡報中報告，請於分組查證時進行說明即可。
- 五、上次評鑑建議事項改進情形對照說明，除改進重點於簡報中扼要提出報告外，僅提供委員書面資料查核即可，無須口頭逐一報告。
- 六、簡報後請保留 5 分鐘供評鑑委員與院方同仁就簡報內容進行意見交流。
- 七、SWOT 分析：指醫院之內部環境¹優勢（Strengths）與劣勢（Weakness）、外在環境²機會（Opportunity）與威脅（Threat）之分析。
註 1：內部環境—指醫院之生產、行銷、人力資源、研究發展、財務、資訊等構面。
註 2：外在環境—指潛在進入者、消費者（病人或一般民眾）、供應商（藥商、醫療器材廠商...等）、競爭者（包括其他醫院或相關醫療產業）等構面。
- 八、若僅申請教學醫院評鑑（含新增職類）者，前開簡報資料建議內容請逕行調整，可著重於教學醫院的範疇。