



臨床醫事人員培訓計畫 跨院聯合訓練

一、計畫目的：

本院為具體落實衛生福利部「臨床醫事人員培訓計畫」，促進院際間教學交流合作，以培養具專業及全人醫療能力之醫事人員，特定聯合訓練計畫機制，提供完整多元訓練課程，達成全人照護得能力。



二、代訓對象：

領有各職類醫事人員證書，並符合「臨床醫事人員培訓計畫」兩年期訓練資格之學員。

三、代訓課程：

依本院各子計畫研擬之代訓內容辦理。

四、申請方式及報到程序：

- (一)委託代訓醫院請於受訓前與該職類教學負責人聯絡，請於一個月前正式行文來函並附上訓練計畫書，由本院惠覆安排訓練。
- (二)代訓期間須簽訂雙方聯合訓練合約書，其費用將依據訓練科別、代訓項目及訓練期間由雙方商議協訂。
- (三)代訓學員於代訓第一天至本院人資處報到，並繳交相關資料：
 - 1.個人基本資料表一份。
 - 2.三個月內體檢報告一份(包含胸部 X 光)。
 - 3.一寸照片 2 張。
 - 4.如訓練內容涉及醫療行為，請務必附上衛生主管機構核可支援報備申請書。

五、其他相關事宜：

- (一)依本院各相關科部教學計畫之評核標準進行考核。
- (二)另依委訓醫院需求進行聯合評量。

六、聯絡方式：

- (一)詳細訓練內容、訓練時間、訓練方式等內容，請洽各職類聯絡人。
- (二)行政程序(如行文、合約簽訂、費用)等問題，請洽本院教學研究部聯絡人：陳欣怡專員(02-27718151 分機 2987)

七、訓練項目：

本院代訓各職類訓練課程(項目)及聯絡方式如下：
S0005_107培訓計畫.pdf 第2頁，共3頁



「臨床醫事人員培訓計畫」聯合訓練代訓項目及聯絡方式

訓練單位	訓練項目	訓練時間	聯絡人	聯絡電話	E-mail
護理	母嬰親善照護臨床實務學習	3 天	葉淑敏護理長	(02)27718151*2835	nsdept@tahsda.org.tw
藥事	化療藥品調劑作業訓練	5 天	陳俐君組長	(02)27718151*2340	l19087@tahsda.org.tw
醫事放射	1.乳房攝影實際操作訓練 2.電腦斷層實際操作訓練	5 天	范瑞鳳技術長	(02)27718151*2738	florina@tahsda.org.tw
醫事檢驗	1.血庫學訓練 2.臨床細菌學訓練	4 週	簡鳳如主任	(02)27718151*2569	l12511@ tahsda.org.tw
營養	1.供膳管理 2.臨床營養照護 3.社區營養宣導	4 週	林子又課長	(02)27718151*2751	liu@tahsda.org.tw
呼吸治療	呼吸治療臨床基礎專業技能訓練 肺功能實際操作訓練	14 天	洪碧禪組長	(02)27718151*2674	rt01@tahsda.org.tw
職能治療	1.生理職能治療 2.小兒職能治療	10 天	王秀靖技術長	(02)27718151*2595	l22862@tahsda.org.tw
臨床心理	1.兒童青少年臨床心理學門 2.成人臨床心理學門 3.憂鬱及自殺防治學門 4.老人臨床心理學門	彈性	林怡君臨床心理師	(02)27718151*2590	yichun@tahsda.org.tw