

精神復健機構評鑑簡報說明

實地評鑑時，安排受評機構準備「機構簡報」，其主要目的在於讓評鑑委員藉由書面資料及口頭報告對受評機構有初步瞭解，受評機構亦可藉由簡報加強機構特色及優點之說明，補充評鑑現況調查表說明之不足，讓評鑑委員留下深刻印象。機構負責人應出席評鑑作業，以利評鑑委員了解機構宗旨與目標。

簡報資料建議內容如下：

請依據評鑑基準架構進行簡報，進行各章優勢及特色說明；

- 一、經營管理（應涵蓋機構宗旨與願景、組織架構與工作人員現況、前次改善事項等內容）
- 二、復健服務
- 三、服務品質
- 四、消防檢查（應涵蓋 104-107 年消防檢查情形、消防安全檢查意見回饋改善情形）

注意事項：

- 一、請控制簡報時間（20 分鐘）。
- 二、簡報文字請簡明扼要，可搭配照片、圖片、圖表加強說明，以加深印象。
- 三、當日簡報內容若有變更時應提供更新版本予當梯次醫策會代表。
- 四、上次評鑑建議事項改進情形對照說明，除改進重點於簡報中扼要提出報告外，僅提供委員書面資料查核即可，毋須逐一口頭報告。