

精神護理之家簡報說明

實地評鑑時，安排受評機構準備「機構簡報」，其主要目的在於讓評鑑委員藉由口頭報告對受評機構有初步瞭解，受評機構亦可藉由簡報加強機構特色及優點之說明，補充評鑑資料表說明之不足，讓評鑑委員留下深刻印象。機構負責人應出席進行簡報，以利評鑑委員了解受評機構經營理念與遠景。

簡報資料建議內容如下：

請依據評鑑基準架構進行簡報，進行各章優勢及特色說明：

- 一、經營管理（應涵蓋機構宗旨與願景、組織架構與工作人員現況）
- 二、專業服務與生活照顧（含住房衛生設備及淋浴設備數量、夜間不易喚醒及行動不便住民分佈圖）
- 三、環境設施與安全維護
- 四、權益保障
- 五、創新與展
- 六、最近一次評鑑/訪查/督導考核/消防安全檢查改進情形

注意事項：

- 一、請控制簡報時間（20 分鐘）。
- 二、簡報文字請簡明扼要，可搭配照片、圖片、圖表加強說明，以加深印象。
- 三、當日簡報內容若有變更時應提供更新版本電子檔予當梯次醫策會代表。
- 四、上次評鑑建議改進情形對照說明，除改進重點於簡報中扼要提出報告外，僅提供委員書面資料查核即可，毋須逐一口頭報告。