

人體生物資料庫實地查核進行方式及時間分配表

進程序序	時間分配	備註
實地查核會前會	30 分鐘	為查核委員於實地查核前之討論會議。人體生物資料庫相關陪同人員，應暫時迴避。
一、主任委員致詞及介紹陪同人員	10 分鐘	
二、召集委員介紹查核團隊		
三、人體生物資料庫簡報	20 分鐘	
四、人員訪談	30 分鐘	1. 由查核委員進行人員訪談，訪談對象包含： <ul style="list-style-type: none"> (1) EGC 委員 2 位（機構內、外委員各 1 位）。 (2) 研究計畫主持人 1 位，請提供受訪者之申請資料。 2. 請受查人體生物資料庫協助安排訪談場所。
五、實地查核	100 分鐘	由查核委員進行書面資料審查及實地查證等： <ul style="list-style-type: none"> (1) 實地查核內容，依人體生物資料庫查核作業要點第 5 點辦理。 (2) 人體生物資料庫應指派業務相關同仁陪同，但以不影響醫療作業正常運作為原則。
六、查核委員整理資料	30-40 分鐘	人體生物資料庫相關陪同人員應暫時迴避。
七、意見回饋與交流	20 分鐘	
1. 查核結果說明 2. 機構提出說明或意見交換		
合 計	210-220 分鐘（不含會前會時段 30 分鐘）	

備註：依查核委員實際需要，酌予安排中午用餐及休息時間（約 30-50 分鐘）。