

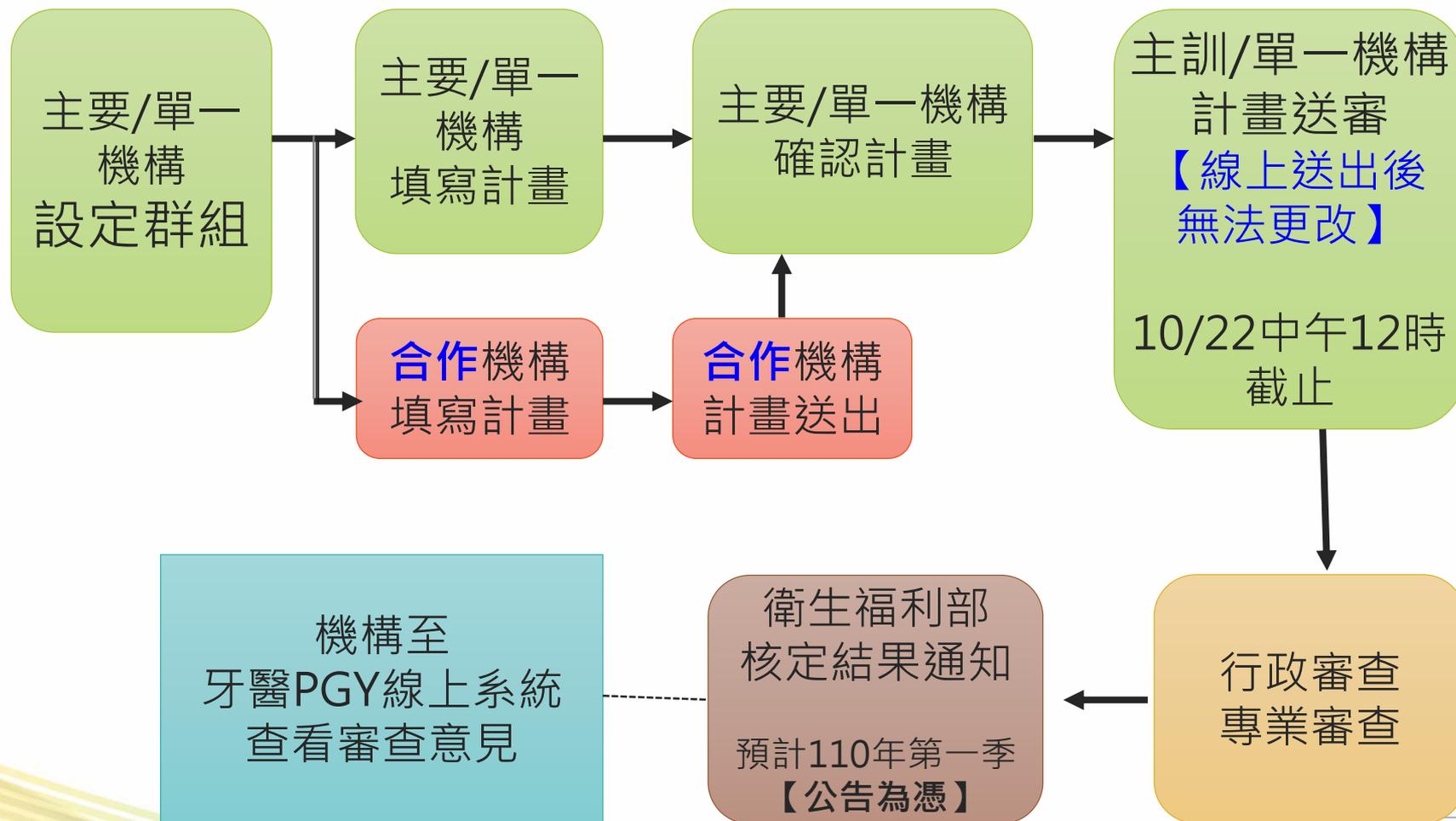
二年期牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫 111年計畫申請注意事項

指導單位：衛生福利部

主辦單位：財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會

110年

申請作業流程-自願申請



申請作業(1/2)

1. 申請作業【採自願申請】

1) 系統網址

https://dpgy.mohw.gov.tw/Security/Login_dpgy.aspx

2) 申請至110年10月22日中午12時止

3) 內容以公告為憑

2. 系統需求-醫事機構憑證IC卡

請向醫事憑證管理中心申請，自中心接獲申請日起約 7 個工作天完成核發，相關資訊請逕自醫事憑證管理中心查詢
(網址：<http://hca.nat.gov.tw/>)

申請作業(2/2)

1. 申請聯合訓練時請先完成群組設定。
2. 初次使用牙醫PGY系統先申請帳號，由衛生福利部審核；請提早確認系統帳號及醫事機構憑證IC卡功能正常。
3. 專任牙醫師年資及人數以公告日為採計審查點【即採計點前符合規範】。
4. 核定名單及審查意見逕自於下年度【牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫資訊系統】查詢。
5. 每年度之規範、訓練內容有所調整，請依各年度公告為憑。

計畫架構(1/2)

計畫書	項目	注意事項
壹、綜合資料	確認計畫內訓練機構與申請訓練項目對照吻合	
貳、基本資料	1. 基本資料內容填寫完整 2. 訓練機構資格符合規定	每項皆有填寫無缺漏
		避免使用免費E-mail信箱 ，以免擋信、退信而遺漏重要訊息。
參、計畫目的	1. 訓練目標：訓練目標具體且符合計畫精神	分點具體列述本計畫所要達成之目標。
	2. 完成工作項目：完成之工作項目及規劃具體，得以達成訓練目標	分點列述預計訓練之項目摘要及工作項目。
肆、任務分工	相關人員任務分工完備，可妥善執行計畫	分點具體敘述相關人員配置，含： 計畫主持人、教學負責人、聯絡人 等。
		分點具體敘述相關人員之工作項目內容、項目及範圍。
		具體列述執行架構及溝通機制

計畫架構(2/2)

計畫書	項目	注意事項
伍、整體計畫執行成效評估機制	整體計畫執行成效評估機制完善，可確保計畫執行品質	<p>分點具體敘述評估受訓醫師、教師、訓練項目安排及訓練成效之方法、內容及實施頻率。</p> <p>具體陳述計畫評估後，若有缺失應如何改善。</p>
陸、訓練機構特色（各訓練機構皆須填寫）	依訓練機構規模或所在地特性，具體說明訓練機構與訓練計畫之特色	<p>(1)具體說明訓練機構特色（如地域性）與訓練計畫之特色。</p> <p>(2)師資發展計畫內容為符合機構本身規模及需要，包含師培課程內容、通過標準、課程時間及教師效期等，非僅呈現公告之師資資格文字。</p>
柒、機構標準化作業規範（各訓練機構皆須填寫）	<p>具體分項敘述各作業項目之相關規範摘要，包含：</p> <p>1.感染管制及環境清潔作業規範、2.病歷記載及管理作業規範、3.病人安全作業規範、4.會診轉診機制規範。</p> <p>每項1,000字限制</p>	<p>(1)感染管制及環境清潔作業規範：請摘要描述機構對此規範的執行要求。</p> <p>(2)病歷記載及管理作業規範：請摘要描述機構對此規範的執行要求。</p> <p>(3)病人安全作業規範：請摘要描述機構對此規範的執行要求。</p> <p>(4)會診轉診機制：請摘要描述機構對此規範的執行要求。</p>

計畫重要連結資源(1/2)

衛生福利部 心理及口腔健康司 查詢相關公告或法規

<https://www.mohw.gov.tw/>

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
促進全民健康與福祉

請輸入關鍵字 進階

熱門關鍵字： COVID-19 疫苗 防疫補償 簡訊實聯制

[本部簡介](#) ▾ [最新消息](#) ▾ [便民服務](#) ▾ [法令規章](#) ▾ [衛教視窗](#) ▾ [重大事件](#) ▾ [本部各單位及所屬機關](#) ▾

公告訊息

110年度

110年度

共 80 筆資料，第 1/4 頁， [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) ▶▶

- 醫師法施行細則第四條之一、第十三條修正條文
- 修正「藥品查驗登記審查準則」部分條文
- 公告修訂「全民健康保險牙醫門診總額支付制度品質確保方案」表
- 公告修訂「全民健康保險醫院總額支付制度品質確保方案」表
- 公告本部110年度「居家護理機構設立補助計畫」(第二次)申請
- 公告臺灣中藥典第四版，並自111年6月1日生效。
- 預告修正「牙醫專科醫師分科及甄審辦法」第十二條、第二十

衛生福利部
心理及口腔健康司
Ministry of Health and Welfare

請輸入關鍵字 進階

熱門關鍵字： COVID-19 疫苗 防疫補償 簡訊實聯制

[關於本司](#) [組織架構](#) [業務職掌](#) [焦點新聞](#) [活動訊息](#) [公告訊息](#) [本部各單位及所屬機關](#) ▾

心理及口腔健康司

...首頁 / 口腔醫療照護(牙醫醫療品質提升)

口腔醫療照護(牙醫醫療品質提升)

- 牙醫門診口腔手術及麻醉同意書
- 牙科專科醫師訓練課程基準
- 專科醫師訓練醫院認定
- 全時段牙醫急診提供醫院一覽表
- 「人工植牙」專區
- 二期牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫

瀏覽人數：13319

計畫重要連結資源(2/2)

- 衛生福利部牙醫PGY系統 <https://dpgy.mohw.gov.tw/>
【請按時登錄受訓醫師歷程】

登錄後之功能

1. 計畫申請 (自願申請)
2. 師資填報 (每月1~10日)
3. 受訓醫師填報 (每月17日後)
4. 完訓登錄
5. 結訓證明列印
6. 師培名單查詢
7. 現況提報
8. 招生平台
9. 影片教材下載

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
二年期牙醫師畢業後一般醫學訓練計畫

(注意：此為二年期牙醫師系統)

帳號： 帳號請勿空白
密碼：

登入 憑證登入 取消
申請帳號 忘記密碼
訪查委員專區

招生訊息公告
[完訓查詢 \(受訓人員專用\)](#)
[最新消息及參考資料-New](#)
[Q & A查詢](#)
[衛生福利部指定辦理本計畫之醫療機構及訓練課程相關查詢](#)
[讀卡元件更新-20110107](#)

©2010 衛生福利部 系統客服專線：0903-109-570 (請於週一~五09:30-18:00來電，12:00-13:00為休息時間)
計畫執行客服專線：(02)8964-3000#3153、3152 計畫服務信箱：dentalpgy@jct.org.tw *本系統以IE6以上版本為參考設計

【請善加保管機構帳號密碼】

機構標準化作業流程

項目	審查要點	
一、感染管制及環境清潔作業規範	具體分項敘述機構對感染管制及環境清潔作業之相關規範摘要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 描述機構對此規範的內容大綱或執行要求 2. 簡述尖銳物防扎預防及處置流程 3. 簡述手部衛生之作業規範
二、病歷記載及管理作業規範	具體分項敘述機構對病歷記載及管理作業之相關規範摘要	描述機構對此規範的內容大綱或執行要求
三、病人安全作業規範	具體分項敘述機構對病人安全作業之相關規範摘要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 描述機構對此規範的內容大綱或執行要求 2. 簡述異物吞入之預防及處置流程
四、會診轉診機制	具體分項敘述機構對會診轉診機制之相關規範摘要	描述機構對此規範的內容大綱或執行要求

基本訓練項目44小時

【本訓練項目由主要訓練機構申請填寫】

項目	審查要點
訓練內容	<ol style="list-style-type: none"> 1.訓練單元共計9項，針對各項目分別規劃具體訓練內容 2.分項敘述訓練大綱、時數安排、訓練方式等 3.所提計畫內容可明確達到公告訓練內容及訓練時數規定 4.訓練項目若尚未確認時間與地點，應說明執行方式與主辦單位
評核方式	依不同訓練內容特性，分述評核方式、評核頻率及評核標準等

教學訓練項目

項目	審查要點
訓練內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依訓練內容分項敘述具體內容、時間安排及訓練方式等 2. 如何明確達到公告訓練內容及基本要求。 3. 如何執行上述內容，非僅呈現公告文字
評核方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 過程中之評核方式、頻率與標準等。 2. 結束後之評核方式及標準。 3. 如何執行上述內容，非僅呈現公告文字，

- 必修(二)-3口腔顎面外科及牙科急症處理分為1個月或24小時訓練，擇一申請，1個月訓練方式限醫院申請。
- 選修(三)-1口腔顎面外科訓練限醫院申請。
- 選修(三)-2 牙髓病訓練須提及熟悉橡皮障操作。



□系統操作 週一至五09:30-18:00，中午12:00-13:00休息時間

系統客服：0903-109-570

□計畫問題

週一至五09：00至18：00，中午12:00-13:30休息時間

醫策會：(02)8964-3000轉3152、3153

E-mail：dentalpgy@jct.org.tw