

臨床醫事人員培訓計畫 系統操作說明

(111年度)

簡報大綱

量性指標

- 明細與附件
- 未達闕值
- 量性指標16
- PSC問卷填報
- 核定人員Email上傳
- 量性指標退補件

登入方式

- 讀卡功能
- 憑證登入
- 忘記密碼

常見問題

- 基本資料修改
- 變更人員資料
- 費用申請

量性指標

- 明細與附件
- 未達閾值
- 量性指標16
- PSC問卷填報
- 核定人員Email上傳
- 量性指標退補件

明細與附件(1)

- 提前匯出人員明細，並準備附件資料
- 開放日期預計9月份費用核定後(日期以醫策會通知為主)

量性指標 附件範本與明細		
開放起日：000/00/00 開放迄日：000/00/00		
量性指標參數舉例說明		
指標	內容	狀態
3	新進受訓人員接受二項(含)以上之學前評估比率	尚未完成
4	受訓人員完成每一訓練階段學習後評估比率	尚未完成
5	完訓受訓人員通過完訓後評估比率	尚未完成
7	教師接受教學評估比率	尚未完成
12	受訓人員訓練至補助資格期滿之比率	尚未完成
13	新進醫師及醫事人員接受訓練計畫之比率	尚未完成
14	教師取得師資培育制度認證比率	尚未完成
9	醫院教學費用分配之比率【全院性指標】	尚未完成
16	醫院代為訓練他院人員執行成果【全院性指標】	尚未完成
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="撤回"/> (未送出) (請使用HCA機構卡)		

明細與附件(2)

- 另開新頁，表列各指標附件範本與匯出明細

指標	內容	附件範本	匯出人員明細
3	新進受訓人員接受二項(含)以上之學前評估比率	附件一 指標3_Excel上傳_範本	S_1新進受訓人員數
4	受訓人員完成每一訓練階段學習後評估比率	附件一 指標4_Excel上傳_範本	S_2受訓人員數
5	完訓受訓人員通過完訓後評估比率	附件一 指標5_Excel上傳_範本	S_4完訓受訓人員數
7	教師接受教學評估比率	附件一 指標7_Excel上傳_範本	T_1教師數
12	受訓人員訓練至補助資格期滿之比率		S_6接受24個月訓練補助之受訓人員數 S_7醫院完整訓練24個月之受訓人員數 S_8完訓受訓人員數
13	新進醫師及醫事人員接受訓練計畫之比率	附件一 指標13_Excel上傳_範本 附件二 指標13_Excel上傳_範本	S_9新進受訓人員數
14	教師取得師資培育制度認證比率		T_2教師數(不含西醫師) T_3取得師資培育制度證之教師人數(效期內)
9	醫院教學費用分配之比率【全院性指標】	指標9_Excel上傳_範本	
16	醫院代為訓練他院人員執行成果【全院性指標】	附件二 指標16_Excel上傳_範本	

未達閾值

- 標示未達閾值的結果值

指標9：醫院教學費用分配之比率【全院性指標】

※注意：

1. 醫院填報內容及佐證資料請務必據實填報，後續將有不定期抽查！
2. 請醫院針對前一年度(1~12月)實際發生費用填報。若為填報當年度新執行訓練計畫的醫院，相關使用經費欄位請填入0。

9-A 西醫師PGY計畫經費使用於「教學師資補助費」，佔補助經費之比率

-		
分子：9.1 教學師資補助費 <input type="text" value="0"/>	結果值： %	儲存
分母：F_2.畢業後一般醫學訓練計畫補助經費 <input type="text" value="0"/> - 9.6 代訓費用 <input type="text" value="0"/>		

9-B 醫院使用於其他醫事人員之「教學師資補助費」，佔補助經費之比率

-		
分子：9.1.2其他醫事人員教學師資補助費 <input type="text" value="386600"/>	結果值： 22.78 %	儲存
分母：F_4.臨床醫事人員培訓計畫之其他醫事人員補助經費 <input type="text" value="1696996"/> - 9.6.2其他醫事人員代訓費用 <input type="text" value="0"/>		

9-C 醫院使用於教學課程活動、設備及其他教學相關成本，佔補助經費之比率

-		
分子：9.3 教學課程活動成本 <input type="text" value="36000"/> + 9.4 教學相關設備成本 <input type="text" value="29610"/> + 9.5 其他教學相關成本 <input type="text" value="271764"/>	結果值： 16.91 %	儲存
分母：F_1.臨床醫事人員培訓計畫補助經費 <input type="text" value="1993990"/> - F_2.畢業後一般醫學訓練計畫補助經費 <input type="text" value="0"/>		

量性指標16

- 可勾選的職類範圍
 - 16.1：計畫通過的職類
 - 16.2：於16.1勾選儲存的職類

指標16：醫院代為訓練他院人員執行成果

16-A 訂有明確且完整代訓他院(含非教學醫院)之訓練機制職類數

-

16.1 訂有明確且完整代訓他院(含非教學醫院)之訓練機制職類數 (勾選職類 » 按儲存 » 自動帶入欄位)

護理 藥事 醫事放射 醫事檢驗 職能治療 物理治療 臨床心理
 諮商心理 呼吸治療 助產 營養 語言治療 聽力 牙體技術

①

②

儲存

16-B 協助代訓他院(含非教學醫院)新進人員之職類數

-

16.2 協助代訓他院(含非教學醫院)新進人員之職類數 (勾選職類 » 按儲存 » 自動帶入欄位)

護理 藥事 醫事放射 醫事檢驗 職能治療 物理治療 臨床心理
 諮商心理 呼吸治療 助產 營養 語言治療 聽力 牙體技術

③

④

儲存

若貴院未代訓學員，附件請上傳空白範本檔案。

未選擇任何檔案

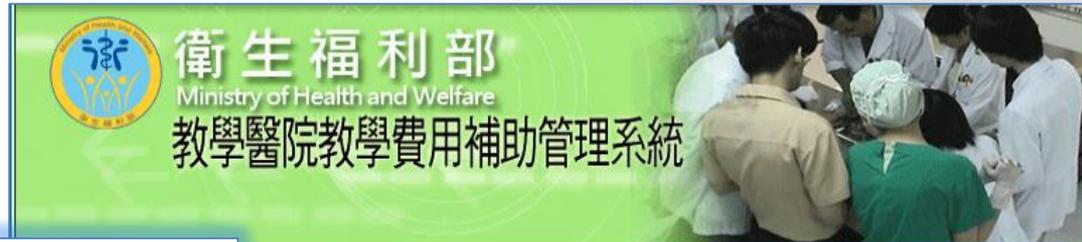
(限傳PDF或WORD，大小限10MB)

未選擇任何檔案

(限傳Excel名單，大小不限) [指標16 Excel上傳範本](#)

PSC問卷填報

- 請至PSC系統登入填寫



問卷填報帳號密碼查詢

1. 本畫面僅供「受訓人員/教師計畫執行滿意度調查問卷」之填報帳號密碼查詢。
2. 配合教學成效指標量性指標1 (受訓人員問卷調查) 與量性指標2 (教師調查問卷) 列為獎勵費用核算機制之指標項目, 請妥善保管您的帳號密碼, 請勿外流。
3. 111年度問卷開放期間:
 - I. 西醫PGY受訓學員: 預計於111年7月4日發放, 填報時間自111年10月28日(星期五)中午12時止。
 - II. 醫事職類受訓學員/教師: 預計111年8月底發放, 填報時間自111年10月28日(星期五)中午12時止。
4. 為避免信件遺漏, 請務必使用系統「測試發信」功能, 確認該信箱可順利收信。
5. 如有填答問卷相關問題, 請與本會聯繫, 謝謝您。
 - I. Email: teacher@jct.org.tw
 - II. 連絡電話: (02)8964-3000分機3172、3171、3176

- 身分證字號:
- 姓名:
- Email:

補發帳號密碼 清除

請大家先下載讀卡元件並測試讀卡功能, 請點選「讀卡元件更新-20220701」連結。

為鼓勵教學醫院提供訓練場所及教學資源, 提升教學師資及教學活動品質, 使新進入臨床服務之醫事人員能持續接受必要之醫事訓練, 達成提升醫療品質及確保病人安全之目標。

[最新消息](#)

[Q & A查詢](#)

[參考資料](#)

[師資認證查詢](#)

[問卷填報帳號密碼查詢](#)

[讀卡元件更新-20220701](#)



111年度二年期醫師畢業後一般醫學訓練 - PGY1 受訓人員計畫執行調查...

調查時間:
2022/07/04-2022/10/28



開始填寫



111年度二年期醫師畢業後一般醫學訓練 - 完訓人員計畫執行調查問卷...

調查時間:
2022/07/04-2022/10/28



開始填寫



111年度一年期醫師畢業後一般醫學訓練 - 完訓人員計畫執行調查問卷...

調查時間:
2022/07/04-2022/10/28



開始填寫

核定人員Email上傳(1)

- 基本資料/醫事人員資料
- 依系統提供的名單，填好Email後匯入
 - 名單範圍：去年10月至今年9月，曾申報費用的在職人員
 - 第一梯次：8月中旬(7月費用核定後)
 - 第二梯次：10月(9月費用核定後)

機構代碼：		醫院名稱：	
身分證字號：		類別/科別名稱：	請選擇科別 ▾
醫事人員姓名：		人員別：	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 教師 <input checked="" type="radio"/> 領證四年內人員 <input type="radio"/> 其他
更新醫事人員資料：	選擇檔案	未選擇任何檔案	匯入 範本下載 核定名單下載
		查詢	匯出 新增醫事人員

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	機構名稱	機構代碼	姓名	身分證字號	Email	離職	在職中請保持空白 已離職請填「是」		
2	河濱綜合醫院	123456789A	王小月	A111111111	aaa@abc.abc				
3	河濱綜合醫院	123456789A	文小華	B111111111	bbb@abc.abc	是			

其他醫事人員核定名單
(不含PGY及西醫師)

[XXXX10-XXXX07名單](#)

[XXXX08-XXXX09名單\(僅列出8、9月新增人員\)](#)

離開

核定人員Email上傳(2)

- 醫事人員已離職，一定要提供Email嗎？
 - **不用！**請於離職欄位填入「是」，不需填寫Email
- 匯入時出現「**讀取Excel失敗**」的訊息
 - 請以副檔名「**.xls**」另存新檔
 - 或複製資料於「範本下載」的範本檔
- 匯入時出現「**貴院查無此人**」的訊息
 - 醫院只能修改執登於貴院之醫事人員資料
 - 原始下載檔案的離職欄顯示「是」，表示該醫事人員已撤銷執業登記，或是已執登至別家醫院，所以上傳後會出現「貴院查無此人」，按下「確定」即可

核定人員Email上傳(3)

- 如何確認是否已完成上傳Email至系統？
 - 重新下載核定名單，匯入成功的資料將顯示於Email欄位
 - 亦可由醫事人員資料查詢
- **請注意！** 離職欄位填「是」即代表該人員已離職！
 - 「費用申請→每月名單輸入」無法加入離職人員
 - 醫事人員資料亦無法查詢已離職人員

六、其他	
估專科醫師容額年度：	R1執登科別：
學歷：	部定教師資格：
職稱：	聯絡電話：
到職日期：	Email：abc@abc.com
離職日期：	備註：
歇業/離職日期 (醫事系統)：	是否服役中：未回答
畢業證書：無資料	畢業年月：
	畢業學校：

量性指標退補件(1)

- 為提升醫院教學成效指標資料提報之正確性與一致性，106年起資料一致性列入獎勵門檻，且108年起獎勵費用核算之指標項目新增「量性指標佐證資料內容與系統填報值，經評核後一致且不需補件者」
- 經委員評核後，若醫院上傳之佐證資料與系統填報不同，將於系統提供「補件功能」。

量性指標退補件(2)

- 路徑：成效獎勵/量性指標補件
- 僅列出需補件的指標
- 可修改指標內的數值及變更附件
- 各指標需分別送出補件

量性指標補件 YYY/MM/DD ~ YYY/MM/DD		
指標	內容	狀態
7	教師接受教學評估比率	已完成 <input type="button" value="送出補件"/>
13	新進醫師及醫事人員接受訓練計畫之比率	尚未完成 <input type="button" value="送出補件"/>

量性指標退補件(3)

指標7：教師接受教學評估比率

[T_1教師數：匯出人員明細](#)

- 西醫師			
分子：7.2 接受多元教學評估方式之教師人數	20	結果值：100%	儲存
分母：T_1.教師數	20	- 7.1 不適合評估之教師數	0
- 護理師、護士			
分子：7.2 接受多元教學評估方式之教師人數	246	結果值：100%	儲存
分母：T_1.教師數	246	- 7.1 不適合評估之教師數	0
- 藥師			
分子：7.2 接受多元教學評估方式之教師人數	34	結果值：100%	儲存
分母：T_1.教師數	34	- 7.1 不適合評估之教師數	0
- 醫事放射師、醫事放射士			
分子：7.2 接受多元教學評估方式之教師人數	13	結果值：100%	儲存
分母：T_1.教師數	13	- 7.1 不適合評估之教師數	0

附件一 [指標7_Excel上傳_範本](#)

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳 (限傳Excel名單，大小不限)

附件二：評估方式或表單

- 西醫師

檢視附件 刪除附件

- 護理師、護士

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳 (限傳PDF，1024KB)

- 藥師

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳 (限傳PDF，1024KB)

- 醫事放射師、醫事放射士

檢視附件 刪除附件

- 醫事檢驗師、醫事檢驗生

檢視附件 刪除附件

登入方式

- 讀卡功能
- 憑證登入
- 忘記密碼

讀卡功能(1)

- 支援Windows系統之Edge、Chrome、Firefox瀏覽器



The screenshot shows the login interface for the Ministry of Health and Welfare's Teaching Hospital Teaching Fee Subsidy Management System. The header features the Ministry's logo and the system's name in both Chinese and English. The login area includes fields for account number and password, along with buttons for login, login with certificate, and cancellation. A red box highlights the 'Login' button with the text '<= 「重點科別作業區」'. To the right, a red text box instructs users to download the card reader component and test its functionality, pointing to a specific update link. Below this, a green box contains a message encouraging teaching hospitals to provide training and resources. A list of links for the latest news, Q&A, reference materials, and certificate verification is provided. The link for '讀卡元件更新-20220701' is highlighted with a red box.

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
教學醫院教學費用補助管理系統

帳號：
密碼：

<= 「重點科別作業區」

請大家先下載讀卡元件並測試讀卡功能，請點選「讀卡元件更新-20220701」連結。

為鼓勵教學醫院提供訓練場所及教學資源，提升教學師資及教學活動品質，使新進入臨床服務之醫事人員能持續接受必要之醫事訓練，達成提升醫療品質及確保病人安全之目標。

[最新消息](#)
[Q & A查詢](#)
[參考資料](#)
[師資認證查詢](#)
[問卷填報帳號密碼查詢](#)
[讀卡元件更新-20220701](#)

104-105年教學費用補助款項，部分源自「菸品健康福利捐」。

讀卡功能(2)

- 安裝前請先關閉瀏覽器與防毒軟體

新版讀卡元件支援Chrome、Edge、Firefox瀏覽器，請在下方介面測試新版讀卡功能。使用讀卡功能前請記得安裝新版讀卡元件，並依照使用手冊的步驟操作。

 MDMOCGHCASVIServiSignSetup_1.0.22.0519.exe

 讀卡操作說明.pptx

下載:新讀卡安裝檔&使用手冊

歡迎使用全景安控元件 - HCA 測試程式

卡片與讀卡機	
基本設定	讀卡機 <input type="text"/>
	卡片用途 <input type="text" value="Unknown"/>
	卡片序號 <input type="text"/>
<input type="button" value="重新選取讀卡機與卡片"/>	
<input type="button" value="列舉讀卡機"/>	



醫師卡基本資料(醫事人員卡)	
HCA Basic	中文名稱 <input type="text"/>
	英文名稱 <input type="text"/>
	性別 <input type="text"/>
	出生年月日 (YYMMDD) <input type="text"/>
	Personal ID <input type="text"/>
	人員類別 <input type="text"/>
<input type="button" value="Get HPC Data"/>	
<input type="button" value="Get HPC Card Info"/>	
個人健保卡基本資料	
HC Basic Data	健保IC卡卡號 <input type="text"/>
	姓名 <input type="text"/>
	身份證號碼 <input type="text"/>
	出生年月日 <input type="text"/>
	性別 <input type="text"/>
	發卡日期 <input type="text"/>
<input type="button" value="Get HC Data"/>	
Get HOP Basic Data	
HOP Basic Data	機構代碼 <input type="text"/>
	機構名稱 <input type="text"/>
<input type="button" value="Get HOP Data"/>	

憑證登入

- 輸入帳號密碼後，再加上讀卡登入
- 免插卡請來電客服申請

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
教學醫院教學費用補助管理系統

請大家先下載選「讀卡元件」

為鼓勵教學醫院教學活動品質要之醫事訓練

最新消息
Q & A查詢
參考資料
師資認證查詢
問卷填報帳號密碼查詢
讀卡元件更新-20220701

104-105年教學費用補助款項，部分源自「菸品健康福利捐」。

忘記密碼

- 使用「忘記密碼」功能取得新密碼
- 填入資料需與個人資料相符

衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
教學醫院教學費用補助

帳號：
密碼：

<=「重點科別作業區」>

104-105年教學費用補助款項，部分源自「菸品健康福利捐」。

©2007 衛生福利部 計畫
系統客服專線：0903-109-570 (請於週一
*本系統以IE6

忘記密碼作業 - Google Chrome

pec.mohw.gov.tw/Security/ForgetPwd.aspx

填入資料驗證無誤後將發送新密碼至您信箱

帳號
姓名
(以下擇一)
 Email
 密碼提示

--請選擇--

醫院管理者帳號申請

* 為必填欄位

醫事機構：名稱：
代碼：

院區名稱：
院區代碼：

* 身分證字號： 身分證字號即為帳號

* 姓名：

所屬單位：

* 電話： #

傳真：

行動電話：

* 主要電子郵件： 請填可使用之email

備用電子郵件： 請填可使用之email

* 自訂新密碼：請輸入8個以上的字元，必須包含英文大寫及小寫、數字、及特別字元(例如：@#S%)，且不可使用空白鍵及「」。

* 確認新密碼： 請填可使用之email

忘記密碼提示問題： --請選擇-- 請輸入密碼提示問題，供忘記密碼

忘記密碼提示答案： 請

訂閱最新消息通知

常見問題

- 基本資料修改
- 變更人員資料
- 費用申請

基本資料修改



變更人員資料(1)

- 路徑1：基本資料/醫事人員資料/人員資料變更

機構代碼：	<input type="text"/>	醫院名稱：	<input type="text"/>
身分證字號：	<input type="text"/>	類別/科別名稱：	請選擇科別 <input type="text"/>
醫事人員姓名：	<input type="text"/>	人員別：	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 教師 <input checked="" type="radio"/> 領證四年內人員 <input type="radio"/> 其他
更新醫事人員資料：	<input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="沒有選擇檔案"/>	<input type="button" value="匯入"/> 範本下載 <input type="button" value="核定名單下載"/>	
	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="匯出"/>	新增醫事人員	前往「人員資料變更」>>



- 路徑2：基本資料/人員資料變更

身分證字號：	<input type="text"/>	姓名：	<input type="text"/>
變更項目：	<input type="checkbox"/> 身分證字號/居留證號 <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 性別		
	<input type="button" value="查詢"/>	新增申請單>>	

變更人員資料(2)

- 變更證號需上傳佐證文件(以下二擇一即可)
 - 新居留證正反面
 - 醫事證書改註

新增申請單

身分證字號/居留證號: ①

②	項目	修改前	③	修改後
<input checked="" type="checkbox"/>	身分證字號/居留證號 (註1)	F1	<input type="text" value="F1"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	胡	<input type="text" value="胡小兵"/>	
<input type="checkbox"/>	性別	男		

請上傳佐證資料: ④
(僅限一個檔案，格式限PNG、JPG、PDF檔，大小限3MB；如有多個檔案，請整合成PDF上傳)

⑤ [查詢過往申請單>>](#)

1. (註1): 變更身分證字號/居留證號，需上傳佐證資料，新居留證正反面或醫事證書改註，二擇一即可。
2. 變更證號需審核通過才變更資料，其他項目送出後即修改資料。
3. 僅可修改執登本院且在職人員的資料。

變更人員資料(3)

- 僅可修改「執登本院且在職中」的人員資料
 - 未變更證號者，送出申請單即修改資料
 - 變更證號需審核通過才修改資料
- 可撤回尚未審核的申請單

身分證字號：	<input type="text"/>	姓名：	<input type="text"/>					
變更項目：	<input type="checkbox"/> 身分證字號/居留證號 <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 性別							
<input type="button" value="查詢"/> 返回新增申請單>> 總共 <input type="text"/> 筆								
序號	(修改前)身分證字號	(修改前)姓名	(修改後)身分證字號	(修改後)姓名	性別	佐證資料	審核結果	撤回
1	F1	胡	F1	胡小兵		檢視	待審核	<input type="button" value="撤回"/>

費用申請

帶入上月資料失敗

- 前一月無送審資料

匯入筆數不符

- 名單重覆
- 空白列

無法加入

- 性別不詳
- 已填離職日期(非當月)
- 查不到人員

已填離職日仍被退件

- 加入人員即檢查基本資料

教補計畫服務信箱：pec.doh@gmail.com

系統客服專線：0903-109-570

(週一～五09:30-18:00，12:00-13:00為休息時間)

THANK YOU!

