

新制精神科醫院評鑑資料表

第二章、合理的醫院經營管理

醫院名稱：_____

聯絡電話：_____

填表負責人：_____

職 稱：_____

I. 財務管理及會計作業

A. 會計作業

1. 近 3 年醫院資產收支狀況

1.1 近 3 年醫院資產狀況

項 目	97 年	98 年	99 年
流動比例%			
速動比例%			
負債比例%			

備註：

流動資產：係指現金、銀行存款、短期投資、應收票據、應收帳款、存貨、短期預付費用及其他合理預期在 1 年或一營業週期（自投入現金、購置原料、製成產品、出售產品、再收回現金之程序，Operating cycle）能夠轉換為現金、出售或耗用之資產。

流動負債：係指預期須動用流動資產或產生新的流動負債償還之負債，通常包括銀行借款、銀行透支、應付票據、應付帳款、應付費用、預收收益、應付所得稅等。

速動資產：係指現金、銀行存款、短期（1 年內）投資、應收帳款這類流動性（liquidity）高之資產。

負債總額：係指流動負債、長期負債（係指在下一年度或下一營業週期不必動用流動資產，亦不必產生新的流動負債加以償還之債務）、其他負債（或稱遞延貸項（deferred credits），凡不屬於流動及長期負債者稱之）之總和。

資產總額：係指流動資產、投資及基金（以獲取財務或營業上之利益為目的，非供營業直接使用而擬長期持有之投資，及為供特定用途所累積或提撥之基金）、固定資產（係指有實體存在，供營業使用而不以出售為目的且使用年限超過 1 年以上之資產，通常包括土地、建築物、機器、其他設備及自然資源等）、無形資產（係指供營業使用，有經濟效益但無實體存在的經濟資源，如專利權、開辦費、商譽等）、遞延借項（即遞延費用，係指長期預付款或一項支出，其預期效益超過一年以

上者)、其他資產(除遞延借項外,凡無適當項目可歸屬之資產屬之)之總和。

流動比例: = 流動資產/流動負債。用以衡量短期償債的能力,比例越高代表短期償債能力越好,通常高於100%。

負債比例: = 負債總額/資產總額。負債比例越高財務風險越大。

速動比例: = 速動資產/流動負債。衡量極短期償還負債的能力。

1.2 近 3 年醫院收支狀況

項 目			97 年	98 年	99 年
收 入 面	全 院 總 收 入	門診收入%			
		急診收入%			
		住院收入%			
		捐贈收入%			
		政府補助收入%			
		其他收入%			
	醫 療 作 業 收 入	藥品收入%			
		衛材收入%			
		檢查檢驗收入%			
		其他收入%			
支 出 面	人事支出%				
	藥品支出%				
	衛材支出%				
	其他支出%				

備註：

- (1) 全院總收入＝門診收入＋急診收入＋住院收入＋捐贈收入＋政府補助收入＋其他收入。
- (2) 醫療作業收入＝藥品收入＋衛材收入＋檢查檢驗收入＋其他收入。
- (3) 門診、急診、住院收入百分比係指各該類收入除以全院總收入之值。
- (4) 其他收入係指醫療作業收入扣除藥品、檢查收入後之值。
- (5) 藥品、衛材、檢查檢驗收入百分比係指各該類收入除以醫療作業收入之值。

1.3 近3年醫院支出面其他參考指標

支出面其他參考指標		97 年	98 年	99 年
人事支出%				
醫師費支出佔率 %	主治醫師%			
	住院醫師%			
教育與研究支出%				

- (1) 人事費支出佔率＝人事費/醫院收入。
- (2) 主治醫師醫師費支出佔率＝主治醫師醫師費/人事費。
- (3) 住院醫師醫師費支出佔率＝住院醫師醫師費/人事費。
- (4) 所有給予醫師之費用均歸為醫師費支出。

II.落實醫院之經營管理

A.妥善運用醫院管理指標

1.是否訂定醫療業務管理指標，並定期分析、檢討、改進醫院經營管理狀況？

☐是，主要指標：_____ ☐否

III.病歷管理

A. 病歷管理部門現有之專任人力，共_____名

1. 疾病分類及病歷審查人員，_____名
2. 病歷調檔及遞送人員，_____名
3. 行政管理人員，_____名
4. 掛號人員，_____名
5. 病歷部門經「疾病分類技術人員甄審考試」及格者_____人
6. 病歷部門經「病歷管理師甄審考試」及格者_____人

B. 病歷管理

1.提供病人申請之病歷項目包含（可複選，請在有的項目打“√”）：

- ☐門診病歷影本，平均所需時間_____天。
- ☐住院病歷摘要，平均所需時間_____天。
- ☐部分住院病歷影本，平均所需時間_____天。
- ☐全部住院病歷影本，平均所需時間_____天。
- ☐檢查(檢驗)報告影本，平均所需時間_____天。

2.住院病人之住院病歷，在出院當天即可將病歷送至病歷管理部門？

☐是 ☐否，平均需_____天。

IV. 資訊管理

A. 是否設有資訊管理之專責部門？

☐是，所負責的範圍包含(可複選，請在有的項目打"✓")：

☐醫事資訊 ☐醫療資訊 ☐行政管理資訊 ☐其他_____

☐否

B. 醫療作業系統電腦已可連線作業情形（可複選，請在有的項目打"✓"）

☐門診作業 ☐住診作業 ☐掛號作業 ☐批價作業

☐藥品衛材庫存系統 ☐檢驗報告系統 ☐健保申報系統

☐物材盤點系統 ☐其他(請說明)_____

C. 資訊系統之業務統計資料包含哪些部分（可複選，請在有的項目打"✓"）？

☐醫療 ☐護理 ☐醫事 ☐行政 ☐其他_____

D. 是否針對醫療品質之指標或資訊進行監控並檢討？

☐是，請列舉 5 項：_____

☐否

E. 具有哪些網路系統（可複選，請在有的項目打"✓"）？☐內部 ☐外部

E.1 院內外網路系統是否相結合？ ☐是 ☐否

F. 透過何種方式對外提供醫院各項院務之相關資訊（可複選，請在有的項目打"✓"）？

☐網際網路 ☐院內佈告欄 ☐醫院刊物（院訊） ☐宣傳單張

☐病歷統計年報 ☐其他_____

V.設施設備管理

A.廢水處理

1. 放流水水質是否定期檢測並做成紀錄？ ☐是 (請續答) ☐否

1.1 每日平均放流水產生量_____立方公尺，最大放流水日產生量_____立方公尺、
月平均水質COD_____，BOD_____，大腸菌類_____，SS_____。

B.廢棄物處理

1. 平均每日廢棄物產量_____公斤，其中感染性廢棄物佔_____公斤。

2. 可燃性感染性廢棄物之處理方式

☐自設焚化爐，規模_____噸/每日處理量

☐共同或聯合焚化處理設施，設置於_____

☐委託_____代為處理

C.醫療廢棄物分類及減量措施：

1.醫療廢棄物數量統計表（單位：公斤）

年度 量(公斤)		97 年	98 年	99 年
類別				
感染性廢棄物	可 燃			
	不可燃			
	小計(A)			
非感染性廢棄物	可 燃			
	不可燃			
	資源回收			
	小計(B)			
合計(A+B)				

VI.外包業務管理

A.目前外包情形（該項無外包者，免填後面之欄位，如表格不足者，請自行另表填寫）

外包項目	外包情形	院內專責管理單位 或人員
病床床單等之清潔清洗	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無
病人之膳食	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無
院內環境之清潔消毒	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無
供給醫療用氣體之設備 之維修檢查	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無
醫療儀器之維修檢查	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無
醫療物料業務	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無
1.	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無
2.	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無
3.	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無
4.	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無
5.	☐ 部分外包 ☐ 全部外包	☐ 有，單位名稱：_____ ☐ 無

VII.危機管理

A. 緊急災難應變計畫是否已包括下列項目？（可複選）

1. ☐ 成立指揮中心或救難小組
2. ☐ 人員編組
3. ☐ 交通及人員疏散之動線
4. ☐ 通訊系統之建立及維護
5. ☐ 病床能迅速擴增以收治大量傷患
6. ☐ 病人膳食供應方案
7. ☐ 工作人員緊急召回名單及方式
8. ☐ 人員安撫
9. ☐ 衛材儲備方案
10. ☐ 災區周圍警戒及交通管制
11. ☐ 疫（病）情陳（通）報程序
12. ☐ 水電供應方案
13. ☐ 住院或門診各單位病人及家屬疏散輸運之順序與方法
14. ☐ 是否配合醫院緊急疏散圖示訂定

B. 大量傷患演練在過去 3 年中實施日期為：_____。

C. 院內急救小組在過去 3 年中已處理_____件個案，通報方式（請簡述，50 字）

_____。

D. 過去 3 年派出醫護人員支援其他災難地區醫療服務共_____次，派出人力共_____人次。

支援地區	時間（____年____月）

E. 過去3年已實施醫院本身災難狀況（如火災、颱風、地震、暴力等）發生時之演練共_____次。

F. 過去 3 年各單位內舉辦之災難演習共_____次。

G. 對因應緊急災難之發生（含突發性疾病發生）是否有衛材、食品之儲備？

G.1 ☐是，儲存_____天之必要醫療藥品及衛材 ☐否

G.2 ☐是，儲存_____天之用水及食品 ☐否

G.3 ☐是，能適時與廠商或其他單位調度相關用品 ☐否